



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Мценска
«Средняя общеобразовательная школа №3»**



ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 11 января 2019 года №1
с учетом мнения Совета родителей,
протокол от 18 января 2019 г., №1,
Совета учащихся, протокол
от 17 января 2019 г., №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ г. Мценска
«Средняя школа №3»
04.02.2019 г. №48-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
по очно-заочной и заочной формам обучения в
Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Мценска
«Средняя общеобразовательная школа №3»

П 3.2-2019

Введены в действие 04 февраля 2020 года взамен «Положения о получении общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения», утвержденного приказом от 15 мая 2014 г. № 134- о/д

г.Мценск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее — ФГОС ОО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, и распространяет свое действие на организацию образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средней общеобразовательной школы №3» (далее — ОО), реализующего образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Обучение в ОО, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

1.3. Документация по обучающимся в очно-заочной (заочной) форме обучения выделяется в отдельное делопроизводство и содержит:

- учебный план очно-заочного (заочного) обучения;
- журналы успеваемости.
- календарный учебный график очно-заочного (заочного) обучения;
- расписание учебных занятий в сессионный (межсессионный) период (при организации обучения по заочной форме обучения с сессионным режимом занятий).

1.4. Очно-заочная форма — форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с учебным планом.

1.5. Заочная форма — форма обучения, предполагающая поэтапное в течение учебного года сочетание самостоятельной подготовки и очного консультирования обучающихся и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.6. Допускается сочетание различных форм обучения и получения образования, а также обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС ОО, согласно которым нормативный срок освоения образовательных программ общего образования в очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет:

начального общего составляет - 4 года,
основного общего образования — 5 лет,
среднего общего образования — 2 года.

Срок освоения образовательных программ на уровне образования может увеличиваться не более чем на один год.

1.8. Прием на обучение по очно-заочной (заочной) форме осуществляется в соответствии с локальным актом ОО, действующим на момент приема обучающегося в ОО.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в указанных формах, включаются в контингент обучающихся ОО.

2. Формирование учебного плана ОО при очно-заочной и заочной формах обучения

2.1. Очно-заочная (заочная) форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения.

2.2. Учебный план ОО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

ОО разрабатывает учебный план по очно-заочной (заочной) форме обучения самостоятельно в соответствии с ФГОС ОО и с учетом примерных основных образовательных программ. Применительно к конкретным условиям ОО самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента.

2.2.1. Учебный план по очно-заочной (заочной) формам обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по выбору обучающихся;
- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям), включая объемы времени по видам учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности, в том числе отведенным на подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм, указанием сроков прохождения и продолжительности промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

2.2.2. Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения.

2.3. Формирование учебного плана в части определения максимального общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с указанием всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной или заочной формах определяется ОО самостоятельно с учетом потребностей, возможностей личности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

2.4.1. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не более 2900 академических часов за весь срок обучения;
- на уровне основного общего образования — не более 5200 академических часов за весь срок обучения;
- на уровне среднего общего образования — не более 2200 академических часов за весь срок обучения.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не более 1500 академических часов за весь срок обучения;
- на уровне основного общего образования — не более 3000 академических часов;
- на уровне среднего общего образования — не более 1000 академических часов.

2.7. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

2.8. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, для получения дополнительных умений и знаний, компетенций или на введение новых предметов в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности ОО.

3. Организация учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

3.1. Порядок организации учебного процесса по очно-заочной (заочной) форме обучения разрабатывается ОО самостоятельно.

3.2. Начало учебного года по очно-заочной или заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки (не более чем на один месяц для очно-заочной и не более чем на три месяца для заочной формы обучения). Окончание учебного года определяется учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.3. Режим занятий обучающихся устанавливается в следующем порядке:

- пяти- или четырехдневная учебная неделя в классах очно-заочного обучения;
- трехдневная учебная неделя в заочных групп. В исключительных случаях аудиторная нагрузка обучающихся распределяется на один-два дня. В этом случае возможно введение обучения в две смены.

3.4. Сроки начала и окончания каникул определяются ОО самостоятельно.

При очно-заочной (заочной) форме обучения продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, в летний период — не менее 10 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.5. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

3.6. Наполняемость классов при очно-заочном (заочном) обучении устанавливается при наличии не менее 9 обучающихся. При численности в классе (группе) менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному плану.

При необходимости и при наличии необходимых условий, средств возможно открытие и содержание классов (групп) с меньшей наполняемостью.

3.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

при очно-заочной форме обучения:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, индивидуальная консультация, лекция, семинар),
- самостоятельная работа,
- выполнение общественно полезных практик,
- исследовательская деятельность,
- реализация образовательных проектов, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом;
- зачеты.

при заочной форме обучения:

- самостоятельная работа,
- обзорные и установочные занятия,
- групповые консультации.
- индивидуальные консультации,
- практические и лабораторные занятия, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.
- зачеты.

3.8. При очно-заочной (заочной) форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

3.9. Образовательная организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий.

3.11. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.12. Оценивание обучающихся производится на основании результатов зачетов и с учетом выполненных проверочных работ.

Аттестационные периоды:

- при очно-заочной форме обучения – полугодие;
- при заочной форме обучения – год.

3.13. Число зачетов по предметам устанавливается педагогическим советом школы. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах.

Зачеты сдаются всеми обучающимися очно-заочной и (или) заочной формы обучения. На прием одного зачета отводится 1 /3 академического часа на каждого обучающегося.

Зачеты действительны в течение 2 лет со дня их сдачи.

3.14. Незачтенные контрольные работы однократно подлежат повторному выполнению с фиксацией в классном журнале в двух свободных клетках после основной даты выполнения работы.

3.15. Пересдача неудовлетворительной отметки за зачет по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

Пересдача положительных оценок на более высокие допускается в порядке исключения.

3.16. Обучающийся, не сдавший к окончанию учебного года хотя бы один зачет, не может быть аттестован по соответствующему году обучения.

3.17. Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются ОО самостоятельно.

При очно-заочной форме на каждую учебную группу рекомендуется отводить не менее двух академических часов консультаций в неделю, при заочной форме обучения по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году, — не менее четырех часов консультаций в год на каждого обучающегося.

3.18. В группах по заочной форме с числом обучающихся 16 и более человек отводится дополнительное время для проведения индивидуальных консультаций по следующим предметам: русский язык, литература, математика, физика и химия (по 0,5 часа в неделю на каждый из этих предметов)

3.19. Нормирование объема времени педагогических работников на проверку письменных работ обучающихся в очно-заочной (заочной) форме осуществляется с учетом вида и направленности реализуемой ОО общеобразовательной программы.

3.20. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с локальным актом школы, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане образовательной организации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные ОО документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

3.21. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.22. Лицам, обучающимся в очно-заочной (заочной) форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Особенности организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения с сессионным режимом организации занятий

4.1. В ОО может быть организовано заочное обучение с сессионным режимом организации занятий.

4.2. Основной формой организации учебного процесса при заочной форме обучения с сессионным режимом организации занятий является экзаменационная (лабораторно-экзаменационная) сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия).

4.3. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

- на уровне начального общего образования и основного общего образования — не более 20 календарных дней;
- на уровне среднего общего образования — не более 30 календарных дней.

4.4. Во время сессий проводятся групповые консультации, лабораторные и практические работы, а также отдельные зачеты по темам. Все занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения

4.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы ОО и контингента обучающихся.

4.6. Расписания проведения сессий и учебных занятий в межсессионный период составляются и утверждаются в порядке, установленном ОО.

4.7. Образовательная организация вправе проводить установочные занятия в начале каждого учебного года. Их продолжительность определяется ОО, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на соответствующем уровне образования.

4.8. В межсессионные периоды организуются зачеты и индивидуальные консультации по специально составленному расписанию

В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы (в учебном году не более десяти, а по отдельному учебному предмету — не более двух). Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию с ОО выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журналах учебных занятий (контрольных работ).

4.9. Образовательная организация вправе разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

4.10. Проведение практических и лабораторных работ рекомендуется организовывать в сессионный период на базе ОО в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

4.11. Общеобразовательное учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по очным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждую сессию. Аналогичные коррективы могут быть внесены и в распределение часов в межсессионные периоды.

4.12. Образовательная организация обязана ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заочной форме с сессионным режимом занятий с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии под роспись. Также рекомендуется обеспечить информационно-консультационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися по специфике организации обучения в этой форме.